



# AUSSTELLER-REGLEMENT

## FÜR VERANSTALTUNGEN DER EXPO CHUR AG

# INHALTSVERZEICHNIS

<b>1. Anerkennung der Teilnahmebedingungen</b>	<b>3</b>
<b>2. Anmeldung bzw. Abschluss des Aussteller-Vertrages</b>	<b>3</b>
<b>3. Zulassung</b>	<b>3</b>
<b>4. Zuteilung der Standfläche</b>	<b>4</b>
<b>5. Rechnungsstellung und Zahlungsbedingungen</b>	<b>5</b>
5.1 Erstrechnung	5
5.2 Zweitrechnung	5
<b>6. Rücktritt vom Aussteller-Vertrag</b>	<b>5</b>
<b>7. Behördliche Bewilligungen, rechtlich verbindliche Vorschriften, Barverkauf</b>	<b>6</b>
<b>8. Abfallmanagement und Nachhaltigkeit</b>	<b>6</b>
8.1 Anfallender Abfall	6
8.2 Allgemeine Reinigung	7
8.3 Getränke und Esswaren	7
8.4 Restaurationsbetriebe	7
8.5 Nachhaltigkeit	7
8.6 Nichteinhaltung der Bestimmungen Abfallmanagement und Nachhaltigkeit	7
<b>9. Haftung, Haftungsausschluss und Versicherungen</b>	<b>8</b>
9.1 Haftung des Ausstellers	8
9.2 Haftungsausschluss der Veranstalterin	8
9.3 Weitere Haftungsausschlüsse	8
9.4 Obligatorische Haftpflichtversicherung	8
9.5 Versicherung für Ausstellungsgüter und Standmaterial	8
<b>10. Verkaufsverhalten</b>	<b>9</b>
<b>11. Anwendbares Recht und Gerichtsstand</b>	<b>9</b>
<b>12. Höhere Gewalt</b>	<b>9</b>
<b>13. Allgemeines</b>	<b>9</b>
<b>14. Schlussbemerkung</b>	<b>9</b>

## 1. Anerkennung der Teilnahmebedingungen

Mit seiner Unterschrift auf dem Aussteller-Vertrag anerkennt der Aussteller für sich und seine Angestellten oder Beauftragten dieses Reglement, sowie die jeweilige Messe betreffenden Teilnahmebedingungen als verbindlich und verpflichtet sich, die Betriebsordnung der Expo Chur AG in allen Teilen einzuhalten.

## 2. Anmeldung bzw. Abschluss des Aussteller-Vertrages

Die Ausstelleranmeldung muss termingerecht online oder schriftlich ausgefüllt bei der Messeleitung eingehen.

Die Zusendung oder Aushändigung der Ausstelleranmeldeunterlagen durch die Messeleitung begründet noch keinen Anspruch auf die Zulassung zur Messe. Die Aufnahme von Mitausstellern bedarf der schriftlichen Anmeldung sowie der ausdrücklichen Zustimmung der Messeleitung.

Mitaussteller sind Firmen, die in irgendeiner Form am Stand einer anderen Firma in Erscheinung treten.

Bei Kollektivständen hat ein Aussteller die Pflichten eines Einzelausstellers zu übernehmen, während die anderen als Mitaussteller gelten. Jeder von ihnen hat eine Anmeldung einzureichen.

Bei der Aufnahme von Mitausstellern an Einzel- und Kollektivständen haftet der Standinhaber gegenüber der Messeleitung auch für die Verpflichtung der Mitaussteller. Jeder Mitaussteller hat die festgesetzte Gebühr zu entrichten.

Werbung jeglicher Art für Drittfirmen, die nicht an der Ausstellung teilnehmen, ist nicht gestattet.

## 3. Zulassung

**Die Messeleitung entscheidet allein und endgültig über die Zulassung von Firmen und Ausstellungsobjekten. Abweisungen erfolgen ohne Begründung.** Es werden keine Ansprüche anerkannt, die Aussteller oder Drittpersonen aus der Zulassung oder Abweisung von Firmen oder Ausstellungsobjekten erheben.

Massgebend für die Zulassung von Ausstellungsgütern ist das Produkteverzeichnis bzw. die Liste des Fachgebietes der jeweiligen Veranstaltung.

Die zur Ausstellung vorgesehenen Produktgruppen sind im Aussteller-Vertrag aufzuführen und nachträgliche Ergänzungen von der Messeleitung bewilligen zu lassen.

Grundsätzlich dürfen nur die dem Fachgebiet bzw. dem Produkteverzeichnis zugehörigen und angemeldeten Produkte ausgestellt werden.

Bei bestimmten Veranstaltungen kann die Messeleitung die genaue Angabe der vorgesehenen Ausstellungsobjekte verlangen. In solchen Fällen dürfen nicht angemeldete oder nicht zugelassene Objekte nicht ausgestellt werden. Gegebenenfalls erfolgt deren Entfernung vom Stand auf Kosten des Ausstellers durch die Messeleitung.

Nach abgeschlossener Zuteilung der Standfläche wird den Ausstellern der Ausstellervertrag zugestellt, mit der Bitte um Unterzeichnung und Retournierung. Sobald beide Parteien unterzeichnet haben wird der Vertrag in allen Teilen rechtskräftig.

Die Messeleitung ist berechtigt, eine Beschränkung der beantragten Platzfläche sowie der angemeldeten Ausstellungsobjekte vorzunehmen.

Besondere Platzwünsche können als Bedingung für eine Beteiligung nicht anerkannt werden. Sie werden jedoch bestmöglich nach der Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt. Ebenso kann ein Konkurrenzausschluss nicht zugestanden werden. Die Messeleitung ist berechtigt, die erteilte Zulassung zu widerrufen, wenn sich herausstellt, dass diese aufgrund falscher Voraussetzungen oder Angaben erfolgte oder dass die Voraussetzungen zur Zulassung nicht mehr bestehen.

#### **4. Zuteilung der Standfläche**

Die Zuteilung der Standfläche und des Platzes wird durch die Messeleitung nach Erfüllung der Vorbedingungen vorgenommen. Für die Platzzuteilung sind die Zugehörigkeit der angemeldeten Objekte zum Thema und ihre fachliche Einordnung und das Gesamtbild der Messe entscheidend. Die Messeleitung erstellt aufgrund der im Aussteller-Vertrag gewünschten Standfläche Platzierungspläne, aus denen die individuelle Standzuteilung des Ausstellers ersichtlich ist. Die Messeleitung ist berechtigt, die Standzuteilung in zumutbarem Rahmen abweichend von den gewünschten Massen oder Standformen vorzunehmen. Die Platzierung wird dem Aussteller mitgeteilt.

**Allfällige Einsprachen gegen die vorgenommene Platzierung sind der Messeleitung innert 8 Tagen ab Versanddatum des Platzierungsplanes schriftlich mitzuteilen, andernfalls gilt die Platzierung als angenommen.**

Die Messeleitung ist berechtigt, auch abweichend von einer schon erfolgten Bestätigung, dem Aussteller einen anderen Platz in anderer Lage zuzuweisen, Grösse und Masse seines Standes abzuändern, Ein- und Ausgänge der Hallen oder Freiflächen zu verlegen oder zu schliessen und sonstige bauliche Veränderungen vorzunehmen. Der sich aus einer solchen Änderung eventuell ergebende Differenzbetrag der Platzmiete ist nachzuzahlen oder wird dem Aussteller von der Messeleitung gutgeschrieben und erstattet. Werden in derartigen Fällen die Belange des Ausstellers in unzumutbarem Masse beeinträchtigt, so kann er mit Anspruch auf Rückzahlung der Standmiete vom



Aussteller-Vertrag zurücktreten. Weitergehende Ansprüche des Ausstellers sind ausgeschlossen.

**Die Messeleitung haftet gegenüber dem Aussteller nicht für irgendwelche Folgen, die sich aus der Lage oder Umgebung seines Standes ergeben.**

## **5. Rechnungsstellung und Zahlungsbedingungen**

Die Platzmietpreise sind aus dem Aussteller-Vertrag ersichtlich. Die Zahlungskonditionen sind wie folgt festgelegt:

### **5.1 Erstrechnung**

Mit der Standzuteilung wird dem Aussteller die definitive Rechnung zur Teilnahme der Messe zugestellt.

Die Rechnung ist gemäss Fälligkeitsdatum netto ohne Skonto zahlbar. Ist die Ausstellungsfläche/Werbefläche innerhalb der Zahlungsfrist nicht bezahlt, kann die Messeleitung unter schriftlicher Fristansetzung von 8 Tagen anderweitig verfügen. Der säumige Aussteller hat in diesem Fall dem Veranstalter die volle Miete für Ausstellungsfläche/Werbefläche zu bezahlen.

Gleichzeitig mit der Rechnung zur Teilnahme der Messe werden die zusätzlich bestellten Dienstleistungen verrechnet.

### **5.2 Zweitrechnung**

Die eingelösten Kundeneintritte sowie allfällige vom Vertrag abweichende Dienstleistungen werden dem Aussteller nach der Messe in Rechnung gestellt. Die Zweitrechnung ist innert 30 Tagen netto zu bezahlen.

Die Erst- und Zweitrechnung bilden einen integrierenden Bestandteil des Aussteller-Vertrages und gelten als Schuldanererkennung und Rechtsöffnungsmittel gemäss Sch.K.G.

## **6. Rücktritt vom Aussteller-Vertrag**

Tritt ein Aussteller vom Aussteller-Vertrag zurück, so hat er einen Verwaltungskostenbeitrag in der Höhe von 25 % der Standmiete, mindestens aber CHF 500.– zu bezahlen. Die entsprechende Rechnung ist ohne Abzug innert 30 Tagen zu bezahlen.

Verzichtet ein Aussteller nach abgeschlossener Standzuteilung und Zustellung des Ausstellervertrages auf seine Teilnahme, so haftet der Aussteller für die volle Ausstellungsfläche/Werbefläche und allfällige Nebenkosten. Gelingt es der Messeleitung, den Stand ohne Schaden anderweitig zu vermieten, so ist seitens des vom Vertrag zurückgetretenen Ausstellers eine Entschädigung von 25 % des

Platzmietbetrages, mindestens aber CHF 500.– zu bezahlen. **Über Stände, die am Tag vor Messebeginn (15.00 Uhr) vom Aussteller noch nicht bezogen sind, kann die Messeleitung anderweitig verfügen. Der Anspruch des Ausstellers auf seinen Stand verfällt.** Er haftet jedoch für die Ausstellungsfläche/Werbefläche und die Nebenkosten. Die Belastung von Kosten, die wegen der Nichtbelegung des Standes entstehen, bleibt vorbehalten.

## **7. Behördliche Bewilligungen, rechtlich verbindliche Vorschriften, Barverkauf**

Eine Festwirtschaftsbewilligung benötigen Stände, an welchen Ess- oder Trinkwaren gegen Entgelt zur Konsumation an Ort und Stelle - im Sinne eines Wirtschafts- oder Barbetriebes – abgegeben werden, sowie Restaurationsbetriebe. Die Ausstellungsleitung holt für alle diese Betriebe gesamthaft eine Festwirtschaftsbewilligung ein. Auf Stände, die eine Festwirtschaftsbewilligung benötigen, wird ein Zuschlag von 20% auf die Standmiete erhoben.

Für Aussteller, welche gebranntes Wasser zur Degustation ausschenken, verkaufen oder auf Bestellung ausliefern, wird durch die Ausstellungsleitung für alle Betriebe gesamthaft eine Bewilligung eingeholt. Die Kosten für die Bewilligung von CHF 100.00 werden den jeweiligen Ausstellern in Rechnung gestellt.

Aussteller bzw. Mitaussteller die im Besitz einer Kleinhandelsbewilligung sind, werden von der Gebühr für gebranntes Wasser befreit, sofern sie der Ausstellungsleitung eine Kopie der Bewilligung einreichen.

Wir empfehlen den Ausstellern, sich über die gewerbe-, gesundheits-, sicherheits-, bau- und feuerpolizeilichen Vorschriften hinsichtlich der von ihnen ausgestellten Gegenstände direkt zu erkundigen. Eine Haftung der Expo Chur AG für irgendein behördliches Verbot von Werbung oder Verkaufsverhandlungen wird nicht übernommen.

## **8. Abfallmanagement und Nachhaltigkeit**

### **8.1 Anfallender Abfall**

Aussteller sind verpflichtet, vor und nach der Messe den eigens anfallenden Abfall komponentengerecht in der für Aussteller vorgesehenen Sammelstelle zu entsorgen. Abfälle werden unterschieden in Glas, PET, Dosen, Karton und restlichem Abfall. PET-Flaschen und Dosen werden in separaten Säcken, Karton wird gefaltet gesammelt und können vor sowie nach der Messe an der Sammelstelle für Aussteller abgegeben werden.

Während der Messe verpflichten sich Aussteller, den eigens anfallenden Abfall komponentengerecht zu sammeln und am Ende eines jeden Messetages für den

Messereinigungsdienst sortiert und gut zugänglich bereit zu stellen. **Abfall von Ausstellern gehört nicht in die für Besucher im Messerundgang bereitgestellten Abfalleimer.**

## **8.2 Allgemeine Reinigung**

Die allgemeine Reinigung der Gänge, Treppen, WC-Anlagen, usw., wird durch den Messereinigungsdienst ausgeführt. Für die Abfuhr von Sondermengen oder Ölen, Fetten, Chemikalien etc., hat der Aussteller selbst zu sorgen.

Die tägliche Standreinigung ist Sache des Ausstellers und hat vor der täglichen Öffnungszeit der Messe für Besucher beendet zu sein. Diese Arbeit kann dem Messereinigungsdienst gegen Verrechnung übertragen werden. Den Messereinigungsdienst «Jumbo Reinigungen» erreichen Sie unter T +41 81 641 24 20.

## **8.3 Getränke und Esswaren**

Während der Higa dürfen Verpflegungsstände Getränke und Esswaren nur mit Mehrwegartikeln oder im System «Packs ins Brot» abgegeben bzw. verkauft werden. Wer Getränke in Glas oder PET-Flaschen bzw. Esswaren mit Porzellangeschirr anbietet, ist von dieser Regelung ausgenommen.

Die gesamten Mehrwegartikel und -produkte sind vom Anbieter der Expo Chur AG zu beziehen. Aussteller haben sich an die Richtlinien, die im entsprechenden Merkblatt «Mehrweg- & Depotsystem» des Anbieters beschrieben sind, zu halten.

## **8.4 Restaurationsbetriebe**

Mit Restaurationsbetrieben werden bezüglich Abfallmanagement separate Regelungen vereinbart.

## **8.5 Nachhaltigkeit**

Die Ausstellungsleitung ist bestrebt die Abfallmengen so klein wie möglich zu halten und unserer Umwelt Sorge zu tragen. Die Ausstellungsleitung ersucht Ausstellende, zur Degustation oder Verkostung vorgesehene Lebensmittel und Getränke möglichst mittels umweltschonenden, ökologisch vertretbaren Gefässen anzubieten. Deshalb empfehlen wir unseren Ausstellern die Degustationsausgabe mittels Glas, Porzellangeschirr oder Mehrwegartikeln. Das Merkblatt «Mehrweg- & Depotsystem» klärt Sie über die Umsetzungsmöglichkeiten mittels Mehrwegartikeln auf.

## **8.6 Nichteinhaltung der Bestimmungen Abfallmanagement und Nachhaltigkeit**

Die Bestimmungen zum Abfallmanagement, sowie die Richtlinien des Anbieters für Mehrwegartikel gemäss Merkblatt, sind von allen Ausstellern ausnahmslos umzusetzen und einzuhalten. Es werden während der ganzen Messedauer laufend Kontrollen



durchgeführt. Nicht-Einhalten dieser Bestimmungen können ein Bussgeld von CHF 500.00, im Wiederholungsfall zum Messeausschluss eines Ausstellers führen.

## **9. Haftung, Haftungsausschluss und Versicherungen**

### **9.1 Haftung des Ausstellers**

Der Aussteller haftet gegenüber der Veranstalterin für die von ihm/ oder seinen allfälligen Mitausstellern/ Untermietern verursachten Schäden.

### **9.2 Haftungsausschluss der Veranstalterin**

Die Veranstalterin haftet keinesfalls für Elementar-, Unfall- und Diebstahlschäden sowie weitere Schäden aller Art, soweit sie keine grobe Fahrlässigkeit trifft. Sie haftet auch nicht, wenn die Messe durch Umstände, die sie nicht zu verantworten hat, nicht durchgeführt werden kann. Darunter fallen insbesondere voraussehbare wirtschaftliche Ereignisse, höhere Gewalt und bedrohliche Gewaltanwendung.

### **9.3 Weitere Haftungsausschlüsse**

Die Veranstalterin haftet nicht für Schäden die aus dem Verhältnis Aussteller/Aussteller sowie Aussteller/ Besucher entstehen.

### **9.4 Obligatorische Haftpflichtversicherung**

Jeder Aussteller, Mitaussteller und Untermieter ist verpflichtet, sich im Zusammenhang mit seiner Ausstellertätigkeit bei einer in der Schweiz tätigen Versicherungsgesellschaft gegen Haftpflicht für Personen und Sachschäden jeglicher Art zu versichern und dies der Messeleitung nachzuweisen. Die versicherte Garantiesumme muss mindestens CHF 5'000'000.– für Personen und Sachschäden betragen. Sofern der Anmeldung keine Kopie einer Versicherungspolice mit entsprechendem Deckungsinhalt oder ein entsprechendes Bestätigungsschreiben des Haftpflichtversicherers des Ausstellers beiliegt, schliesst die Messeleitung für jeden Aussteller, Mitaussteller und Untermieter eine Haftpflichtversicherung für Personen und Sachschäden ab.

Die daraus entstehenden Kosten werden gesamthaft dem (Haupt-) Aussteller belastet.

### **9.5 Versicherung für Ausstellungsgüter und Standmaterial**

Da die Veranstalterin nicht für Schäden an Ausstellungsgütern und Standmaterial etc. haftet, empfiehlt die Messeleitung den Ausstellern den Abschluss einer Transport- und Ausstellungsversicherung. Die Transport- und Ausstellungsversicherung kann mit dem entsprechenden Formular bei der Expo Chur AG angemeldet werden. Das Formular steht auf der messeeigenen Webseite zum Download bereit oder wird dem Aussteller auf Wunsch zugestellt.



## **10. Verkaufsverhalten**

Werbung und Akquisition sind nur innerhalb der eigenen Standgrenze gestattet. Aufdringliches oder aggressives Verkaufsverhalten ist untersagt. Insbesondere ist untersagt: - Nachrufen und Ansprechen von Besuchern in den Gängen sowie Hineinziehen von Besuchern in den Stand - Aufdrängen von Getränken und Lebensmitteln zur Verkostung in den Gängen - Platzierung von Standmaterial (Tische, Stühle, Theken, Barhocker, etc.) ausserhalb der eigenen Standgrenzen - Ausüben von Druck auf Besucher zwecks Kaufabschluss.

## **11. Anwendbares Recht und Gerichtsstand**

Sowohl für Aussteller mit Wohnsitz im Ausland als auch für solche mit Wohnsitz in der Schweiz ist Chur, als der eingetragene Sitz der Expo Chur AG, für alle Verfahren Erfüllungsort und ausschliesslicher Gerichtsstand. Anwendbar ist ausschliesslich das schweizerische materielle Recht.

## **12. Höhere Gewalt**

Die Messeleitung ist bei Vorliegen von zwingenden Gründen oder im Falle höherer Gewalt berechtigt, die Messe zu verschieben, zu verkürzen oder zu verlängern.

Die Aussteller haben in solchen Ausnahmefällen weder Anspruch auf Rücktritt noch auf Schadenersatz. Sofern unvorhergesehene, politische oder wirtschaftliche Ereignisse, brancheninterne Schwierigkeiten, Pandemien oder höhere Gewalt die Durchführung der jeweiligen Messe verunmöglichen, so bleibt die Ausstellungsfläche/Werbefläche bis zu einem Betrag, der den der Messe entstandenen Kosten (einschliesslich der Hallenmiete) entspricht, verfallen.

Eine nach Abzug der Kosten verbleibende Differenz wird den Ausstellern zurückbezahlt. Es erwachsen dem Aussteller keine Schadenersatzansprüche aus der Nichtdurchführung der Messe.

## **13. Allgemeines**

Firmen, die den Vorschriften der Messe zuwiderhandeln, können durch die Messeleitung mit sofortiger Wirkung ausgeschlossen werden. Sie haften für den vollen Betrag der Ausstellungsfläche/Werbefläche. Alle mündlichen Vereinbarungen, Einzelgenehmigungen und Sonderregelungen bedürfen der schriftlichen Bestätigung.

## **14. Schlussbemerkung**

Mit diesem Reglement werden alle früheren Reglemente aufgehoben.

Chur, Dezember 2019